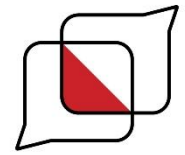


Coördinator Dialoogprogramma Utrecht in Dialoog



Vacature | 24 uur per week | Vanaf 1 januari 2027



Geef jij richting aan ontmoeting en verbinding in Utrecht?

Utrecht in Dialoog brengt Utrechters met verschillende achtergronden met elkaar in gesprek. Jaarlijks organiseren we zo'n zeventig dialogen, samen met bewoners, vrijwilligers en maatschappelijke organisaties. Zie ook www.utrechtindialoog.nl.

Voor de verdere ontwikkeling van onze programma's en de dagelijkse organisatie zoeken we een **programmacoördinator**. Een veelzijdige spil die programmatische ontwikkeling, samenwerking en praktische organisatie met elkaar verbindt.

Wat ga je doen?

Je ontwikkelt en coördineert dialoogprogramma's en werkt daarbij nauw samen met vrijwilligers en maatschappelijke partners. Je stimuleert nieuwe initiatieven, onderhoudt het netwerk en bouwt aan nieuwe samenwerkingen. Je doet dit met een bijzondere focus op het programma **Inclusie & Diversiteit**.

Daarnaast zorg je dat de organisatie achter de programma's goed loopt. Je houdt overzicht over planning en activiteiten, ondersteunt bijeenkomsten en draagt bij aan de dagelijkse communicatie en administratie. Je bent flexibel en springt bij waar dat nodig is.

Samen met het bestuur werk je aan fondsenwerving, subsidieaanvragen, jaarplannen en de verdere ontwikkeling van Utrecht in Dialoog.

Je werkt daarnaast nauw samen met de **coördinator en uitvoerder van de trainingen, tevens community-coördinator**. Samen vormen jullie de vaste basis van het kantoorteam en zorgen jullie voor een goede dagelijkse organisatie en ondersteuning van de vrijwilligers en activiteiten.

Wie zoeken wij?

We zoeken een **verbinder die denkt én doet**: iemand die energie krijgt van het ontwikkelen van programma's én van het organiseren wat daarvoor nodig is.

Je:

- hebt affiniteit met de missie en waarden van Utrecht in Dialoog;
- bent communicatief sterk, maatschappelijk sensitief en een natuurlijke netwerker;
- hebt ervaring met programma- of projectcoördinatie en bij voorkeur met fondsenwerving en subsidieaanvragen;
- vindt het vanzelfsprekend om naast inhoudelijk werk ook de handen uit de mouwen te steken;
- kunt goed samenwerken met vrijwilligers en maatschappelijke partners;
- werkt zelfstandig, praktisch en resultaatgericht en houdt gemakkelijk overzicht;
- voelt je thuis in een kleine, flexibele organisatie.

Herken je jezelf niet in alle punten, maar spreekt de functie je aan? We nodigen je van harte uit om te reageren.

Wat bieden wij?

Een betekenisvolle functie waarin je direct bijdraagt aan ontmoeting en verbinding in Utrecht. Je werkt samen met een betrokken bestuur, enthousiaste collega's en een grote groep vrijwilligers. Er is veel ruimte voor eigen initiatief, ontwikkeling en het inbrengen van nieuwe ideeën. Je bouwt een breed netwerk op binnen Utrecht en kunt deelnemen aan onze trainingen in Dialoogvaardigheden en Waarderend Onderzoek (Appreciative Inquiry).

Het salaris is conform **CAO Sociaal Werk, schaal 9**. De functie is **24 uur per week**, vanaf 1 januari 2027. De uren zijn flexibel in te delen. Het contract is voor één jaar, met een proeftijd van één maand. Contractverlenging is mogelijk, maar mede afhankelijk van subsidies.

We werken vanuit De Kargadoor aan de Oudegracht in Utrecht. Dinsdag en donderdag zijn onze vaste kantoordagen. Het wekelijkse teamoverleg vindt momenteel plaats op donderdagochtend. Gedeeltelijk thuiswerken is mogelijk.

Deadline: zondag 18 oktober 2026

Eerste gespreksronde: vrijdagochtend 30 oktober 2026 (overdag)

Tweede gespreksronde: donderdag 5 november 2026 (overdag)

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv naar **Gerhard van de Bunt** (voorzitter@utrechtindialoog.nl). Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met **Dorine Leenman-Pellegrom**, interim-coördinator van Utrecht in Dialoog (dorine@utrechtindialoog.nl).

We kijken ernaar uit om kennis met je te maken!